

# Renouvellement auditeur interne

*Selon le référentiel ISO 19011 : 2018 « Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management »*

2 jours – 2000 euros HT – 1 à 6 personnes de la même entreprise – **Financement OPCA**

➔ Réalisation sur site d'un des audits du programme d'audit de l'entreprise

## LE PROGRAMME

### Jour 1

Présentation des participants : Ice breaker !

Bilan des audits réalisés depuis la dernière qualification d'auditeur interne.  
Rappel des notions du référentiel.

Mise en situation : Préparation de l'audit du lendemain.

Bilan de la journée.

### Jour 2

Mise en situation : Réalisation de l'audit prévu la veille & rapport associé.  
Bilan de la journée.

Feedback de la part du formateur sur les aptitudes de chacun.

Bilan de la formation & évaluation.

## LES OBJECTIFS

Identifier des *pistes d'amélioration* pour la gestion de **la planification des audits**.

*Prendre conscience* de ses *points forts/faibles* et identifier des *pistes d'amélioration* pour la **réalisation des audits internes** et des **rapports** associés.

Identifier des *pistes d'amélioration* pour la gestion des **compétences des auditeurs internes**.

## PEDAGOGIE

La formation sera organisée sur différents temps.

- Ice breaker
- Diffusion de power-point
- Exemples de situations vécues
- Quizz d'avancement
- Mise en situation par des travaux de préparation de l'audit à réaliser

## PUBLIC & PREREQUIS

**Personnes qualifiées initialement auditeur interne.**

## EVALUATION DES COMPETENCES

Une évaluation sera réalisée en fin de formation sur la base d'un QCM.

Une note de 70% sera requise pour validation de la formation.

## EVALUATION SATISFACTION DES PARTICIPANTS

Il sera demandé aux participants en fin de formation de remplir une évaluation de satisfaction.  
Ces évaluations seront prises en comptes afin d'identifier d'éventuelles pistes d'améliorations.

## LA LOGISTIQUE

La formation sera réalisée sur le site de l'entreprise = **Prévoir une salle pour les 2 jours + un coin café/thé + un lieu pour les repas du midi.**

La formation prévoit de faire un bilan sur les audits réalisés par les participants = prévoir de communiquer les audits au formateur.

La formation prévoit la réalisation d'un cas pratique : 1 des audits du programme d'audit de l'entreprise = Prévoir l'audit à réaliser.

Le formateur fera signer des fiches de présences sur l'ensemble des ½ journées.

Des planches de synthèse seront fournies aux participants = Prévoir les impressions sur site.

La norme **ISO 19011 : 2018** « Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management » sera étudiée mais non fournie aux participants = Prévoir l'achat et la diffusion.

Un questionnaire d'évaluation sera proposé aux participants.

Une attestation « auditeur interne » sera délivrée à l'ensemble des participants.

Les fiches de présences, bilans des évaluations & attestations seront communiquées au commanditaire de la formation.

Le rapport d'audit interne réalisé lors de la formation sera communiqué au commanditaire de la formation.

Pour les formations hors secteur Toulousain des frais d'hébergement de déplacement seront demandés.

**LE FORMATEUR** : Cécile ! 10 ans d'expérience d'audits d'accréditation, de certification, de qualification, d'audits internes. A votre service 😊 !